



## Veiligheidsplan Evenementen - Toelichtingen

### Pagina 1

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Vierkant t.b.v. afbeelding	Hier kan een foto/afbeelding van het evenement geplaatst worden.
Naam evenement: <i>verplicht veld</i>	Vul hier de naam van het evenement in.
Datum evenement: <i>verplicht veld</i>	Vul hier de begin- en einddatum van het evenement in.
Datum & versienummer veiligheidsplan <i>verplicht veld</i>	Vul hier de afrondingsdatum en het versienummer in van het veiligheidsplan.

## 1. Beschrijving van het evenement

### 1.1 Algemene gegevens

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Naam evenement <i>verplicht veld</i>	Vul hier de naam van het evenement in.
Omschrijving /soort evenement <i>verplicht veld</i>	Omschrijf hier kort het (soort) evenement.
Locatie evenement <i>verplicht veld</i>	Geef hier de straat en huisnummer(s) aan waar het evenement plaatsvindt.
Toelichting locatie <i>verplicht veld</i>	Geef hier aan of het evenement binnen, buiten of beide plaatsvindt. Geef ook aan hoeveel de bruto oppervlakte (totale oppervlakte) en de netto oppervlakte (totale oppervlakte – alle interieur (podium, tafels, stoelen, banken, plantenbakken, e.d.)) is.
Datum en tijden – Opbouw <i>verplicht veld</i>	Vul hier de periode in wanneer de opbouw plaatsvindt van het evenement met de datum en tijd. Bij meerdere dagen, apart invullen.
Datum en tijden – Het evenement <i>verplicht veld</i>	Vul hier de periode in wanneer het evenement plaatsvindt met de datum en tijd. Bij meerdere dagen, apart invullen.
Datum en tijden – Afbouw <i>verplicht veld</i>	Vul hier de periode in wanneer de afbouw plaatsvindt van het evenement met de datum en tijd. Bij meerdere dagen, apart invullen.
Kaartverkoop of gratis <i>verplicht veld</i>	Vul hier in of het evenement betaald of gratis bezocht kan worden.
Eerdere edities <i>verplicht veld</i>	Vul hier in of het evenement al eerder is georganiseerd met de gehouden datum(s).
Naam organisator <i>verplicht veld</i>	Vul hier de naam van de organisator in.
Adresgegevens <i>verplicht veld</i>	Vul hier de adresgegevens van de organisator in.
Telefoonnummer <i>verplicht veld</i>	Vul hier het telefoonnummer van de organisator in.
Emailadres <i>verplicht veld</i>	Vul hier het emailadres van de organisator in.



Doelgroep bezoekers/deelnemers  
*verplicht veld*

Vul hier de doelgroep(en) in die naar het evenement komen.

- Activisten of radicalen;
- Conflicterende – of rivaliserende groepen;
- Perso(o)n(en) met bijzonder – of verhoogd risico;
- Personen met fysieke of verstandelijke handicap;
- Overige publiek.

Leeftijd bezoekers/deelnemers  
*verplicht veld*

Vul hier de leeftijdscategorie in van de bezoekers/deelnemers.

- Alle leeftijden;
- 0 – 12 jaar (zonder ouders/begeleiders);
- 0 – 12 jaar (met ouders/begeleiders);
- 12 – 18 jaar (zonder ouders/begeleiders);
- 12 – 18 jaar (met ouders/begeleiders);
- 18 – 40 jaar;
- 40 – 65 jaar;
- Ouder dan 65 jaar.

Totaal aantal verwachte bezoekers/deeln.  
*verplicht veld*

Vul hier het maximaal aantal bezoekers/deelnemers in wat het evenement bezoekt.

Bezoekerspercentage man/vrouw/overige  
*verplicht veld*

Vul hier het bezoekerspercentage man/vrouw/overige in.

Totaal aantal bezoekers/deelnemers op  
het drukste moment  
*verplicht veld*

Vul hier het aantal bezoekers/deelnemers in die op het drukste moment op het evenement is.

Totaal aantal bezoekers/ deelnemers in  
een bouwwerk  
*verplicht veld*

Vul hier het aantal bezoekers/deelnemers in die in op het drukste moment in een bouwsel/ bouwwerk aanwezig is. Wanneer er meer dan 50 personen gelijktijdig in een bouwwerk aanwezig zijn is het in de meeste gevallen noodzakelijk een melding brandveilig gebruik in te dienen. Dit kan via <https://www.omgevingsloket.nl> Houd hier rekening met een verwerkingstermijn van in ieder geval 4 weken.

Bijzonderheden bezoekers

Vul hier bijzonderheden van de bezoekers in, bijvoorbeeld mindervalide.

## 1.2 Toelichting over evenement

Onderwerp:

Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:

Toelichting evenement  
*verplicht veld*

Omschrijf hier zo duidelijk en compleet mogelijk het soort evenement, de activiteiten, soort muziek, etc.

## 1.3 Programma

Onderwerp:

Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:

Toelichting programma  
*verplicht veld*

Omschrijf hier zo duidelijk en compleet mogelijk het programma van de activiteiten en de line up (inclusief start- en eindtijden).



## 2. Calamiteitenorganisatie

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Organisatie tijdens op- en afbouwfase <i>verplicht veld</i>	Vul hier de naam en telefoonnummer van de organisator en de contactpersoon in tijdens de op- en afbouw van het evenement.
Organisatie tijdens evenement <i>verplicht veld</i>	Vul hier de naam en telefoonnummer van de organisator en de contactpersoon in tijdens het evenement.
Gemeente <i>verplicht veld</i> Coördinator EHBO <i>verplicht veld</i>	Vul hier de naam en telefoonnummer in van de contactpersoon vanuit de gemeente die tijdens het evenement bereikbaar is. Vul hier de naam en telefoonnummer in van de coördinator vanuit de EHBO/EZO organisatie die tijdens het evenement aanwezig is.
Coördinator beveiliging	Vul hier de naam en telefoonnummer van de coördinator in vanuit de beveiliging die tijdens het evenement aanwezig is.
VRR - Evenementen	Vul hier de naam en telefoonnummer in van de contactpersoon vanuit de Veiligheidsregio Rotterdam – Rijnmond - Evenementen. <i>* Niet noodzakelijk bij A-evenementen</i>
VRR - GHOR	Vul hier de naam en telefoonnummer in van de contactpersoon vanuit de Veiligheidsregio Rotterdam – Rijnmond – GHOR. <i>* Niet noodzakelijk bij A-evenementen</i>
Politie	Vul hier de naam en telefoonnummer in van de contactpersoon vanuit de Politie. <i>* Niet noodzakelijk bij A-evenementen</i>
Overig	Vul hier de naam of namen en telefoonnummer(s) in van de overige personen die deel uitmaken van de calamiteitenorganisatie tijdens het evenement.

## 3. Risico- & scenario inventarisatie

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Risico's <i>verplicht veld voor: onrust, extreme weer omstandigheden, brand, ongeval en ontruiming</i>	Benoem de risico's die bij een gebeurtenis aanwezig kunnen zijn. Onrust, extreme weersomstandigheden, brand/explosie, ongeval en ontruiming dienen altijd ingevuld te worden. De overige gebeurtenissen aan de hand van het soort evenement.
Maatregelen <i>verplicht veld voor: onrust, extreme weer omstandigheden, brand, ongeval en ontruiming</i>	Benoem de maatregelen die genomen worden bij de gebeurtenissen en de verantwoordelijke(n) die een maatregel uitvoeren. Onrust, extreme weersomstandigheden, brand/explosie, ongeval en ontruiming dienen altijd ingevuld te worden. De overige gebeurtenissen aan de hand van het soort evenement.

## 4. Ontruiming

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Alarmering	Vul hier in hoe de interne alarmering en de alarmering (en opvang van) de hulpdiensten verloopt.
Ontruiming	Vul hier in hoe de ontruiming georganiseerd is.
Gedeeltelijke ontruiming	Vul hier in of en op welke manier een gedeeltelijke ontruiming georganiseerd is.



Tijdsduur ontruiming

Vul hier in hoe snel het evenemententerrein is ontruimd, op basis van het aantal nooduitgangen en de breedte hiervan.

Het vluchten vanuit een tent mag max. 1 minuut duren en mag de max. loopafstand 60 meter zijn. Dit betekent dat iedereen binnen 1 minuut op een veilige plaats moet kunnen zijn.

Voor het vluchten van een veld, terrein of ander bouwsel is geen exacte tijd te benoemen, als richtlijn wordt max. 8 minuten gehanteerd. Hierbij moet rekening gehouden worden met de max. vluchttijd en andere risico's.

Wanneer er meer dan 225 personen aanwezig zijn op het evenement moeten er min. 2 gescheiden vluchtroutes aanwezig zijn in de ruimte, het veld of het plein. Deze gescheiden vluchtroutes mogen niet uitkomen op hetzelfde gebied of ruimte en een onderlinge afstand hebben van min. 5 meter.

Per minuut en per meter breedte van een vluchtweg kunnen max. ontvluchten:

- \* 135 personen bij een vrije vluchtweg (geen deuren e.d.);
- \* 110 personen door een enkele deur;
- \* 90 personen door een dubbele deur;
- \* 90 personen van een trap (niet hoger dan 1 meter);
- \* 45 personen van een trap (hoger dan 1 meter).

Voorbeeld: Er is een vluchtroute met hierin een enkele deur (breedte 0,85 cm). Per minuut en per meter kunnen er  $110 \times 0,85 = 93$  personen vluchten.

Een beweegbaar deel, zoals een deur, in een vluchtroute opent niet tegen de vluchtrichting in wanneer er meer dan 60 personen moeten vluchten via deze vluchtweg.

Een beweegbaar deel, zoals een deur, waarop meer dan 100 personen moeten vluchten via deze vluchtroute kan worden geopend door lichte druk tegen de deur of lichte druk tegen een panieksluiting (aangebracht op max. 1 meter boven de vloer). Deze deur mag dus niet op slot zitten.

Taakverantwoordelijke

Vul hier in welke taken en verantwoordelijke er zijn tijdens een ontruiming.

Overige informatie

Vul hier overige informatie in waarvan u vindt dat deze van belang is bij een ontruiming.

## 5. Bereikbaarheid

Onderwerp:

Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:

Toegankelijkheid hulpdiensten  
*verplicht veld*

Vul hier de genomen maatregelen en/of voorzieningen in.

Terrein (afzettingen)  
*verplicht veld*

Vul hier in op wat voor terrein het evenement gehouden wordt ((on)verhard, glooiend, aan het water, etc.).

Afzetting(en)  
*verplicht veld*

Vul hier in welke afzetting(en) op en om het evenement geplaatst worden (laag, hoog, gezeild en/of ongezeild).

Parkeerplan voertuigen

Vul hier in welke parkeermaatregelen en -plannen er zijn voor voertuigen.

Parkeerplan fietsers

Vul hier in welke parkeermaatregelen en -plannen er zijn voor fietsen.



Inzet verkeersregelaars

Vul hier in hoe de inzet van de verkeersregelaars is geregeld.

Afgesloten weg/locatie

Vul hier de straatnaam en de exacte locatie in van de afsluiting en/of deze ook geldt voor hulpdiensten.

Datum

Vul hier in op welke datum de weg/locatie is afgesloten.

Tijdstip

Vul hier in op welk tijdstip de weg/locatie is afgesloten.

## 6. Brandveiligheid

### 6.1 Algemeen

#### Onderwerp:

#### Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:

Tijdelijke bouwwerk(en)

Vul hier in welke tijdelijke bouwwerken (bijv. podium, tribunes, tenten, foodtrucks en/of (bak & braad) kramen) aanwezig zijn, inclusief afmetingen en onderlinge afstanden.

Wanneer er:

- \* een tent, podium of tribune (bouwsel) die bestemd is voor meer dan 150 personen tegelijk gebruikt wordt;
  - \* nachtverblijf wordt aangeboden aan meer dan 10 personen;
  - \* verzorging wordt aangeboden aan meer dan 10 personen onder de 12 jaar (of aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen);
- is het noodzakelijk dat er aanvullende informatie wordt meegezonden/ingevuld.

Het meldingsformulier met hierop aangegeven wat de aanvullende/benodigde informatie is, kunt u vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2017/12/19/meldingsformulier-brandveilig-gebruik-en-basishulpverlening-overige-plaatsen>

De afstand tussen een bakkraam of bakwagen (foodtruck) met een gasinstallatie en een gebouw is minimaal 2 meter of minimaal 5 meter als er in de bakkraam of bakwagen (foodtruck) wordt gefrituurd.

De onderlinge afstand tussen een bakkraam of bakwagen (foodtruck) en een andere bakkraam, bakwagen of bouwsel is minimaal 2 meter.

Bij het bepalen van deze afstand wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen (foodtruck) als meetpunt bedoeld, bijvoorbeeld het einde van een luifel.

Van een tent, podium of tribune met overkapping en dergelijke groter dan 25m<sup>2</sup> dient een brandcertificaat meegezonden te worden.

Tenten, podium of tribunes met overkapping die geschakeld zijn en hierdoor groter zijn dan 25m<sup>2</sup> worden gezien als één geheel, waardoor een brandcertificaat noodzakelijk is.

Blusmiddel(en)

Vul hier in waar en welk soort blusmiddel(en) worden geplaatst. Een geschikt blusmiddel staat standaard bij elk podium, tent, elke foodtruck of bak en braad kraam/activiteit, aggregaat of hittebron.

Op het evenemententerrein is ten minste 1 blustoestel van minimaal 6 kg/liter aanwezig, deze moet zichtbaar zijn of gemarkeerd zijn met een pictogram.



Er moet altijd een blusmiddel staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, braden of frituren.

Minimaal één keer per 2 jaar wordt het nodige onderhoud aan een draagbaar of verrijdbaar blusmiddel(toestel) verricht.

Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig, waarmee de bak(ken) ingeval van brand kunnen worden afgedekt.

Per bouwsel is ten minste 1 blustoestel van minimaal 6kg/liter aanwezig. Het totale aantal kan berekend worden door de totale oppervlakte van het bouwsel te delen door 200.

Vluchtroute(s)

Vul hier de locatie, aantal en breedte in van de vluchtroute(s) en omschrijf deze, zoals de aanwezigheid van (verlichte) vluchtrouteaanduiding, nummering en een rollend wiel.

Een evenementenlocatie is zo ingericht dat er altijd naar een veilige plaats gevlucht kan worden.

Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen alleen gesloten als de doorgang te openen is zonder gebruik te moeten maken van een sleutel (en in één handeling) over de ten minste vereiste breedte.

Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet over kunnen struikelen, vallen of gehinderd worden.

Elek. installatie(s), incl. bekabeling

Vul hier de locatie en soort elektrische installaties, inclusief bekabeling en afdekvoorzieningen in.

Aggregaten, energieopslagsystemen en/of gasflessen

Vul hier de locatie, aantal en soort aggregaten, accu's en gasflessen in.

Benoem hier specifiek wanneer er gebruik gemaakt wordt van EOS (elektriciteitsopslag) systemen, zoals li-ion energiedragers.

Een (nood-)stroomaggregaat staat rondom minimaal 5 meter vrij en is voorzien van een blusmiddel van minimaal 5 kg/liter.

Bij het gebruik van een EOS (elektriciteitsopslag) systeem worden minimaal de volgende maatregelen genomen:

\* Het systeem dient op afstand (24/7) door de eigenaar gemonitord te worden. Van de eigenaar wordt verwacht dat deze tijdig kan ingrijpen aan de hand van signalen vanuit het systeem, waarmee voorkomen wordt dat er een hulpvraag wordt neergelegd bij de overheidshulpdiensten;

\* Ieder systeem dat geplaatst wordt, moet voorzien zijn van een Storz koppeling Nok 81. De koppeling is gemonteerd, bereikbaar en gemarkeerd aan de buitenzijde van het systeem;

\* Binnen 40 meter van het EOS systeem moet een bluswatervoorziening aanwezig zijn van ten minste 800l/min.

Ruimteverwarmingstoestellen/heaters

Vul hier de locatie en soort ruimteverwarmingstoestellen/ heaters in, benoem hierbij waar eventuele uitlaatgassen afgevoerd worden.



## 6.2 Vuurwerk

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Plaats opbouw- en ontbrandingslocatie	Omschrijf hier de opbouw- en ontbrandingslocatie van het vuurwerk.
Datum & tijdstip van opbouw	Vul hier de datum en het tijdstip van de opbouw van het vuurwerk in.
Datum & tijdstip van ontsteking	Vul hier de datum en het tijdstip van afsteken van het vuurwerk in.
Datum & tijdstip van afbouw	Vul hier de datum van de afbouw van het vuurwerk in.
Maatregelen	Omschrijf hier welke maatregelen er getroffen zijn voor en tijdens het ontsteken van het vuurwerk voor de veiligheid van personeel en bezoekers, zoals veiligheidszone, beschikbaar houden van nooduitgangen en calamiteitenroutes, afzetten gebieden, blusmiddelen en beveiliging.

## 7. Crowdmanagement

### 7.1 Algemeen

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Monitoring bezoekers(stromen)	<p>Omschrijf hier hoe de monitoring van bezoekers(stromen) plaatsvindt.</p> <p>Crowdmanagement is naast theorie ook gevoel. Hoe is de sfeer?</p> <p>Loop tussen het publiek en voel en ervaar de drukte. Vraag na bij ingezet personeel (beveiliging of bijv. verkeersregelaar) hoe zij de drukte ervaren.</p> <p>Heeft u als organisatie overzicht op het gebied? Weet u waar het druk is? Kunt u sturen op de drukte? Met andere woorden zijn er voldoende mensen vanuit de organisatie die bijv. het publiek een bepaalde kant op kunnen leiden. Denk hierbij ook aan een goede onderlinge communicatie. Mobiele telefoons zijn hierin minder snel en betrouwbaar, dan bijv. het gebruik van portofoons.</p> <p>Het belangrijkste is dat je overcrowding (te veel mensen op een locatie) voor moet proberen te zijn. Dat kan door ervoor te zorgen dat er overzicht is, bijv. door periodiek een aantal minuten te tellen hoeveel mensen er passeren. Als je ziet dat de loopstromen vast komen te staan, of steeds trager bewegen dan is het noodzakelijk om in te grijpen en een alternatief te bieden.</p>
Maatregelen bezoekers(stromen)	<p>Omschrijf hier welke crowdmanagementmaatregelen worden toegepast.</p> <p>U kunt het publiek spreiden en te veel drukte voorkomen door het programma zodanig aan te passen dat er op meerdere plaatsen activiteiten zijn.</p> <p>Hoe kan het publiek zich bewegen, zijn er looproutes? Hoe breed zijn deze looproutes? Als het druk is op locaties, zijn er dan ook andere looproutes die genomen kunnen worden? Zet bijv. op een braderie/markt kramen die populair zijn op verschillende punten neer in plaats van bij elkaar. Let ook op de plaats waar de kraam staat. Hoeveel ruimte is daar voor publiek en is er nog voldoende vrije ruimte om een vrije doorgang voor de hulpdiensten te kunnen garanderen.</p>



Stel dat er op het evenement wat gebeurt waardoor het publiek (tijdelijk) even weg van die plek moet. Is er dan ruimte om het publiek tijdelijk even op te vangen? Weet iedereen van de organisatie wat hun taak daarin is?

Maak gebruik van (sociale)media. Geef via facebook/twitter/app aan dat het druk is, of geef een alternatief aan waar het rustiger is.

Het belangrijkste is dat je overcrowding (te veel mensen op een locatie) voor moet proberen te zijn. Dat kan door ervoor te zorgen dat er overzicht is, bijv. door periodiek een aantal minuten te tellen hoeveel mensen er passeren.

Als je ziet dat de loopstromen vast komen te staan, of steeds trager bewegen dan is het noodzakelijk om in te grijpen en een alternatief te bieden.

#### Crowdspotters

Vul hier het totaal aantal in te zetten crowdspotters en de (strategische) locaties in.

Zet mensen in die zich alleen bezig houden met het kijken naar de drukte.

Heeft u als organisatie overzicht op het gebied? Weet u waar het druk is? Kunt u sturen op de drukte? Met andere woorden zijn er voldoende mensen vanuit de organisatie die bijvoorbeeld het publiek een bepaalde kant op kunnen leiden? Denk hierbij ook aan een goede onderlinge communicatie. Mobiele telefoons zijn hierin minder snel en betrouwbaar, dan bijv. het gebruik van portofoons.

Stel dat er op het evenement wat gebeurt waardoor het publiek (tijdelijk) even weg van die plek moet. Is er dan ruimte om het publiek tijdelijk even op te vangen? Weet iedereen van de organisatie wat hun taak daar in is?

Het belangrijkste is dat je overcrowding (te veel mensen op een locatie) voor moet proberen te zijn. Dat kan door er voor te zorgen dat er overzicht is, bijvoorbeeld door eens een aantal minuten te tellen hoeveel mensen er passeren.

Als je ziet dat de loopstromen vast komen te staan, of steeds trager bewegen dan is het noodzaak om in te grijpen en een alternatief te bieden.

#### Bewegwijzering

Omschrijf hier de locaties van en de soorten bewegwijzering in.

Hoe kan het publiek zich bewegen, zijn er looproutes? Hoe breed zijn deze looproutes? Als het druk is op locaties, zijn er dan ook andere looproutes die genomen kunnen worden?

Maak gebruik van (sociale)media. Geef via facebook/twitter/app aan dat het druk is, of geef een alternatief aan waar het rustiger is.

Crowdmanagement valt of staat met communicatie. Als je aan publiek uitlegt dat het ergens te druk is maar dat op een andere locatie nog voldoende plek is dan kan je het publiek sturen en voorkom je als organisator dat het ergens te druk wordt.





## 8. Geneeskundige hulpverlening

### 8.1 Inzet EHBO en toiletvoorzieningen

<u>Onderwerp:</u>	<u>Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:</u>
Naam EZO organisatie	Vul hier de contactgegevens van de organisatie in, zoals naam, adres en telefoonnummer.
Vak naast "Niveau"	Vul hier per niveau het aantal hulpverleners in.
Totaal in te zetten hulpverleners/zorgprof.	Vul hier het totaal aantal in te zetten hulpverleners/zorgprofessionals in.  De algemene regel voor inzet van eerstehulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers met een minimum van 2 hulpverleners.
Tijden in te zetten hulpverleners/zorgprof.	Vul hier de tijden in wanneer de hulpverleners/zorgprofessionals aanwezig zijn.
Locatie(s) evenementen zorgpost(en)	Vul hier de locatie(s) van de evenementen zorgpost(en) in.
Soort ruimte en aantal (m <sup>2</sup> )	Vul hier de soort ruimte (tent, porto cabin of ruimte in een bouwwerk), het aantal ruimte(n) en het aantal m <sup>2</sup> per ruimte(n) in.  Per aantal bezoekers/deelnemers wordt de volgende richtlijn gehanteerd voor de grote van een EHBO post: <5000 bezoekers/deelnemers - min. 25 m <sup>2</sup> ; >5000 bezoekers/deelnemers - min. 50 m <sup>2</sup> ; <8000 bezoekers/deelnemers - min. 75 m <sup>2</sup> ; <12500 bezoekers/deelnemers - min. 100 m <sup>2</sup> ; <15000 bezoekers/deelnemers - min. 125 m <sup>2</sup> ; <20000 bezoekers/deelnemers - min. 150 m <sup>2</sup> ; <30000 bezoekers/deelnemers - min. 200 m <sup>2</sup> . Bovenstaande tabel is een richtlijn, afhankelijk van het evenement kan hiervan afgeweken worden.  Eisen aan een tijdelijke faciliteit: * De EHBO post/ruimte moet water- en winddicht zijn en moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan; * Er dient bij de EHBO post/ruimte een MIVA en een eigen toiletvoorziening aanwezig te zijn voor de hulpverleners; * Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur.  Eisen en regels bereikbaarheid EHBO post/ruimte: * Zowel de EHBO ruimte als de EHBO post dienen te allen tijde goed bereikbaar te zijn voor de hulpdiensten.
Inrichting	Vul hier in hoe de inrichting van de zorgpost(en) geregeld is. Bijvoorbeeld: de verlichting, hoeveelheid ampère, aanwezigheid van een MIVA toilet bij de post, de soort aanduiding van en naar de zorgpost(en), klimaatregeling van de zorgpost(en) en de aanwezigheid van stromend water.  De volgende materialen dienen o.a. aanwezig te zijn: * (verband)materialen aangepast aan het risico van het evenement en de te verwachten weersomstandigheden (fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens); * Automatische Externe Defibrillator (AED)(eventueel in directe nabijheid).



Op het evenement dient tenminste één functionerende AED binnen 5 minuten aanwezig te kunnen zijn bij een zorgvrager. Indien de AED al op de locatie aanwezig is, dient de eerstehulpverlener zich ervan te vergewissen dat de AED direct toegankelijk is en naar behoren functioneert;

- \* Hygiënemiddelen, bijv. oppervlaktreiniging- en desinfectiemiddelen en materialen, persoonlijke beschermingsmiddelen;
- \* Materialen om te koelen;
- \* Brancard en rolstoel;
- \* Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
- \* Plattegrond van het evenemententerrein (voorzien van een grid laag) op groot formaat, minimaal A2;
- \* Brandblusser(s), eventueel blusdeken;
- \* Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat.

Zie voor een uitgebreide lijst de website van de veldnorm <https://www.evenementenz.org/wp/>.

Naam reddingsbrigade

Vul hier de naam van de reddingsbrigade in.

Inzet reddingsbrigade

Vul hier het aantal boten en het aantal bemanningsleden in.

Een reddingsboot bestaat altijd uit minimaal 3 personen, 1 schipper en 2 bemanningsleden.

Toiletvoorziening

Vul hier per toiletvoorziening het aantal in.

De toiletten beschikken over goede verlichting, ventilatieopeningen, toiletpapier en sanitaircontainers. Zorg voor één of meerdere mindervalide toiletten, inclusief faciliteiten.

Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water en een zeepdispencer.

Toiletruimten worden minimaal twee keer per dag huishoudelijk gereinigd. Voer het afvalwater van toiletten en wasbakken af via de bestaande riolering of vang dit op in daarvoor bestemde opslagtanks. Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.

Technische Hygiënezorg

De organisatie moet er zorg voor dragen dat de hygiënerichtlijn voor evenementen wordt nageleefd die is beschreven op <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.

De GGD kan altijd een inspectie instellen naar naleving van deze richtlijnen. De organisator dient aan deze inspectie zijn medewerking te verlenen.

Handwas voorziening(en)

Vul hier het aantal handwasvoorzieningen en het soort in.

Tijdschema schoonmaak toiletten

Vul hier een tijdschema schoonmaak toiletten in.

Voedselveiligheid

Omschrijf hoe de voedselveiligheid voor en tijdens het evenement geborgd is.

U bent als organisator altijd verantwoordelijk dat de ingehuurd cateringpartijen voldoen aan de HACCP richtlijnen van de NVWA, kijk voor meer informatie op de website van de NVWA, <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/haccp>



Gehoor preventie

Vul hier de soort verkrijgbare gehoorbescherming in en de locatie waar deze te verkrijgen zijn.

Oordoppen die worden aangeboden dienen altijd met muziekfilter te zijn, zie voor meer informatie, <https://ilovemyears.nl>

Overige activiteiten

Vul hier overige activiteiten/informatie in.

## 9. Beveiliging

Onderwerp:

Aanvulling/ bijzonderheid/toelichting:

Naam beveiligingsorganisatie

Vul hier de naam van de beveiligingsorganisatie in.

Adresgegevens

Vul hier het adres van de beveiligingsorganisatie in.

Telefoonnummer

Vul hier het telefoonnummer van de beveiligingsorganisatie in.

Email

Vul hier het emailadres van de beveiligingsorganisatie in.

Aantal beveiligingsmedewerkers

Vul hier het aantal beveiligingsmedewerkers in (per datum en tijd).

Locatie(s) beveiliging

Vul hier de locatie van de beveiligingsmedewerkers in met het aantal op de genoemde locatie.

## 10. Aanvullende informatie

Vul hier aanvullende/ ontbrekende informatie in, die u nergens anders heeft kunnen vermelden.